

Załącznik do Uchwały Nr 2 z dnia 24 września 2020 roku

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW**

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE BIEDRONECZKA

**ul.Rynkowa6
02-495 Warszawa**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Rodziców Przedszkola Biedroneczka w Warszawie działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz Statutu Publicznego Przedszkola Biedroneczka w Warszawie ul. Rynkowa 6

&

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu — należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole Biedroneczka w Warszawie;
 - 2) Statucie — należy przez to rozumieć statut Publicznego Przedszkola Biedroneczka w Warszawie;
 - 3) Dyrektorze — należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Przedszkola Biedroneczka w Warszawie;
 - 4) Radzie — należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola Biedroneczka w Warszawie;
1. Rada jest reprezentantem rodziców dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola Biedroneczka w Warszawie, przy ul. Rynkowej 6
 2. Siedzibą Rady jest budynek Przedszkola Biedroneczka w Warszawie przy ul. Rynkowej 6
-
1. Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Przedszkola Biedroneczka w Warszawie.
 2. Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin, wprowadzony uchwałą Rady.

ROZDZIAŁ I I

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie stanowiska rodziców dzieci Publicznego Przedszkola Biedroneczka w Warszawie przez podejmowanie działań, jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego regulaminu.

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Publicznego Przedszkola Biedroneczka w Warszawie;
- 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Przedszkola Biedroneczka w Warszawie poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Przedszkola, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii i stanowisk w sprawach związanych z funkcjonowaniem Przedszkola;
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa;
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Przedszkola Biedroneczka w Warszawie, podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność wychowawczą;
- 5) wspieranie inicjatyw i działalności Dyrektora i Rady Pedagogicznej;
- 6) współdziałanie w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy Przedszkola, pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola;
- 7) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców dzieci z Przedszkola.

2. Do kompetencji Rady, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, wychowawców, specjalistów, wolontariuszy i rodziców;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art.34 ust.2 ustawy o systemie oświaty;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;

4. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców dzieci na Radę.

5. Jeżeli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ III

WYBORY DO RADY RODZICÓW

Rodzice dzieci Przedszkola wybierają swoich przedstawicieli do RR w sposób następujący:

- 1) w terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania grupowe;
- 2) na zebraniach grupowych rodzice każdej grupy wybierają przedstawiciela Rady Oddziałowej z rodziców dzieci danej grupy;
- 3) w wyborach, o których mowa w pkt 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic;
- 4) wychowawca lub dyrektor grupy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Oddziałowej;
- 5) wybory odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym (jeśli ktoś się zgłosi sam) na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

&

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu z poszczególnych grup, wybranym przez rodziców dzieci każdej grupy w tajnych wyborach. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
2. Każda grupa reprezentowana jest w Radzie przez jedną osobę.
3. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny lub za zgodą członków RR dłużej — zaczyna się w momencie wyboru, o którym mowa w ust. 1 i kończy z dniem przekazania sprawozdania z działalności nowej Radzie, na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.
5. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:

- 1) przeniesienia dziecka do innego przedszkola — z końcem miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie;
 - 2) zrzeczenia się członkostwa;
 - 3) śmierci.
6. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rada.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

1. Na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady, zwanego dalej „Przewodniczącym”, zastępcę przewodniczącego, skarbnika,
2. Wyboru Przewodniczącego dokonuje się w głosowaniu tajnym lub jawnym podobnie jak zastępcę przewodniczącego i skarbnika.
3. Wybór Przewodniczącego może zostać przeprowadzony w głosowaniu jawnym, jeżeli za uchwałą w tej sprawie głosują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady lub zgłosi się sam

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady i przewodniczenie im;
- 2) kierowanie pracami Rady i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 3) współpraca z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną w celu dostosowania zadań i celów Rady do konkretnych potrzeb Przedszkola i dzieci;
- 4) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Rady;
- 5) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Rady Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Rodzicom dzieci.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, obradom Rady przewodniczy zastępca przewodniczącego lub osoba przez niego wskazana. Zastępujący przewodniczącego ma również prawa do podpisywania uchwał, opinii, stanowisk i wniosków Rady.

3. Skarbnik Rady:

- 1) prowadzi obsługę finansowo-księgową Rady i przedstawia Radzie sprawozdania z działalności finansowej, z zastrzeżeniem ust. 4;

- 2) odpowiada za prawidłową, zgodną z przepisami, gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez Radę;
 - 3) akceptuje pod względem finansowym faktury i inne rachunki, a w przypadku, gdy kwota wydatku przekracza kwotę wynikającą z przyjętego przez Radę planu finansowego - przedstawia sprawę do akceptacji Rady;
 - 4) przygotowuje i podaje do wiadomości publicznej — po zatwierdzeniu przez Radę — miesięczne rozliczenie finansowe, przekazując je wszystkim Rodzicom
 - 5) w każdym czasie, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 3 członków Rady, udziela informacji o aktualnym stanie finansów Rady, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Rada może podjąć decyzję o powierzeniu obsługi finansowo-księgowej innej osobie fizycznej lub prawnej. W takim przypadku, sprawozdania, o których mowa w ust. 3 pkt 1, oraz informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 6, przedstawia Radzie osoba, której powierzono tę obsługę.

&

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 razy w roku
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Rodziców dzieci Przedszkola.

&

1. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia Rady należy do obowiązków Przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
3. Rada podejmuje Uchwały, formułuje opinie, wnioski i stanowiska w głosowaniu jawnym. Na wniosek członka Rady, głosowanie może być tajne.
4. Uchwałę i/lub opinię uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Dopuszcza się głosowanie jawne nad Uchwałą i/lub opinią przeprowadzone za pośrednictwem telekonferencji i/lub za pośrednictwem drogi mailowej w trybie normalnym, w celu usprawnienia pracy Rady, z zastrzeżeniem i pod warunkiem dodatkowego przesłania głosu na „tak” lub „nie” za pośrednictwem drogi mailowej na adres przewodniczącego Rady. Brak odpowiedzi mailowej po dostarczeniu Uchwały i/lub opinii na adres członka Rady biorącego udział w głosowaniu uznaje się jako „wstrzymanie się” od głosu nad daną Uchwałą i/lub opinią.
6. Ostateczny wynik głosowania nad Uchwałą i/lub opinią za pośrednictwem telekonferencji i/lub drogi mailowej przesyłany jest przez przewodniczącego Rady do sekretarza w celu sporządzenia protokołu z głosowania.
7. Posiedzenia Rady są protokołowane przez sekretarza, a w przypadku jego nieobecności — przez członka Rady wskazanego przez Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ V

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

&

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową Przedszkola z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców;
 - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, dotacji i darowizn;
 - 3) z organizowanych imprez i innych przedsięwzięć;
 - 4) z innych źródeł, dopuszczalnych przepisami prawa.
2. Składka, o której mowa w ust. 1 pkt 1, jest dobrowolna. Rodzice mogą dokonać wpłaty w dowolnej wysokości. Rada ustala na początku roku szkolnego sugerowaną wysokość składki minimalnej.

&

1. Wydatkowanie środków z funduszu Rady odbywa się na podstawie planu finansowego, zatwierdzonego przez Radę na początku roku szkolnego.
2. Przewodniczący i skarbnik mogą postanowić o zmianie struktury wydatków ujętych w planie finansowym do wysokości 10% ustalonych wartości. W innych przypadkach wymagana jest zgoda Rady, podejmowana w zwykłym trybie.
3. Rada może dokonać zmian planu finansowego w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, uzasadniających ujęcie w planie dodatkowych wydatków lub w przypadku zagrożenia płynności finansowej.

&

1. Rada może wydatkować środki w szczególności na:
 - 1) nagrody rzeczowe dla dzieci;
 - 2) dofinansowanie konkursów, festynów, imprez i innych przedsięwzięć organizowanych w Przedszkolu;
 - 3) współfinansowanie niektórych zajęć dodatkowych
 - 4) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;

- 5) wsparcie dla dzieci będących w trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej;
 - 6) Środki czystości ,papier ksero
 - 7) inne wydatki związane z funkcjonowaniem Przedszkola.
2. Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rady Oddziałowe, Rodzice.
 3. Wnioski składa się w formie pisemnej i dołącza do protokołu z posiedzenia Rady, na którym są one omawiane.
 4. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.
 5. Wszelkie pomoce i urządzenia, zakupione z funduszu Rady, stają się własnością Przedszkola i podlegają inwentaryzacji.

&

1. Na RR zbiera się pieniądze do kasy przedszkola
2. Rada i Dyrektor dysponuje środkami zgromadzonymi w kasie przedszkola.
3. Zasady rachunkowości oraz obiegu dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
4. Dwa razy w roku zbiera się Komisja Rewizyjna Rady Rodziców w celu dokonania kontroli finansowej zgromadzonych i wydatkowanych środków pieniężnych zgodnie z planem budżetowym .

4. ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

&

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.

&

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze Uchwały.

&

Regulamin Rady Rodziców Publicznego Przedszkola Biedroneczka w Warszawie

&

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Warszawa, wrzesień 2020r.