

**REGULAMIN PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „BIEDRONECZKA”  
z siedzibą przy ul. plutonu Torpedy 14 w Warszawie  
Rok szkolny 2023/2024**

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 17.30, dwanaście miesięcy w roku, wyłączając ostatni tydzień sierpnia, Wigilię Bożego Narodzenia i 2 maja.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2.5-do 6 lat.
3. Zapisy dziecka do przedszkola dokonywane są po złożeniu następujących dokumentów:
  - a) karta zgłoszenia dziecka;
  - b) umowa między Rodzicami a Przedszkolem;
- 4. Opłaty za wyżywienie** całodzienne naliczane są miesięcznie zgodnie z liczbą dni, w których dziecko uczęszczało do Przedszkola i wynoszą 16 zł (szesnaście złotych) dziennie:
  - a) Śniadanie – 5 zł
  - b) Obiad i podwieczorek – 11 zł

Firma Kateringowa Marianna jest firmą zewnętrzną wobec tego opłaty w trakcie roku mogą ulec zmianie.

**Opłaty za posiłki dokonywane są:** Przelewem na numer konta: **Raiffeisen Bank**  
(obecnie BNP PARIBAS) **BANK 60175000120000000040025685**

Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.

**Zasady odliczeń:**

\*rodzice, którzy zgłoszą nieobecność dziecka w dniu poprzedzającym nieobecność lub do godziny 8.30 w pierwszym dniu nieobecności, nie są obciążani za posiłek w dniu nieobecności;

\*zgłoszenia nieobecności są przyjmowane:

\*livekid

\*drogą mailową w dniu poprzedzającym nieobecność – w godzinach pracy przedszkola;

\*do nauczyciela w dniu poprzedzającym nieobecność – w godzinach pracy przedszkola;

\* telefonicznie lub osobiście w dniu nieobecności do g.8.15

Usprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu zwalnia rodziców od opłaty za posiłki, odliczenia za posiłki są sumowane na koniec każdego miesiąca i kwota ta jest odliczana w miesiącu następnym.

## **5.Oplaty dodatkowe:**

- a) jednorazowa opłata na Ubezpieczenie NNW na okres 12 miesięcy (nieobowiązkowo).

## **6.Organem reprezentującym rodziców w przedszkolu jest Rada Rodziców**

W przedszkolu na wniosek RR mogą odbywać się zajęcia dodatkowe organizowane poza podstawą programową .Wszystkie zajęcia i atrakcje zapewniane z tytułu RR są wybierane co roku na podstawie sugestii Rodziców i nauczycieli .

**7.Rezygnacja** z uczęszczania dziecka do Przedszkola powinna być zgłoszona z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie pisemnej.

## **8.Obowiązkowe wyposażenie przedszkolaka:**

- a) kaptur na zmianę
- b) strój gimnastyczny: koszulka, spodenki, skarpetki, w podpisany worku
- c) ubranie na zmianę (2 komplety dla dzieci, które jeszcze się moczą)
- d) pudełko chusteczek higienicznych raz na miesiąc.

## **9. Odbiór dzieci z Przedszkola.**

- a)Rodzice zobowiązani są do odbioru dziecka w godzinach ustalonych w umowie, nie później niż do godziny 17.30. Za każdą rozpoczętą godzinę po zamknięciu przedszkola lub przekroczeniu 4 godzin, Rodzice będą obciążeni opłatą 50 zł.
- b) Dzieci odbierane są z Przedszkola tylko przez osoby upoważnione przez rodziców na piśmie. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym.

**10. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci chorych.** W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka , rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczycielki lub dyrektora przedszkola. Po przebyciu choroby rodzice dostarczają nauczycielce zaświadczenie lekarskie o możliwości przebywania dziecka w grupie.

11. Przedszkole realizuje zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami (opiekunami), organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno - oświatowymi

12. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci zabrania się zakładania dzieciom biżuterii a w szczególności kółczyków, łańcuszków, wisiorków. bransoletek, pierścionków itp .

**13.W przedszkolu nie wolno podawać dziecku jakichkolwiek leków** Rodzice dzieci alergicznych zobowiązani są przynieść od lekarza zaświadczenie

**14. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci.** Nie ma możliwości na życzenie Rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu

15. Rodzice i osoby pełniące rolę opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie i ubieranie się /bez pośpieszania dziecka/. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych

16. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej w formie specjalistycznych zajęć logopedycznych, zajęć korygująco-wspierających.

17. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub dyrektor przedszkola.

18. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora przedszkola.

19. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci do przedszkola.

20. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka,

21. Rodzice mają obowiązek zapoznać się z informacjami umieszczonymi przez nauczycieli i dyrektora na livekid, e-mailach, ogłoszeniach umieszczonych w przedszkolu na tablicy ogłoszeń.

**22. Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w wyniku uchwały rady pedagogicznej w przypadku:**

1. Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej powyżej 2 miesięcy, braku kontaktu z Rodzicami, nauczycielami i dyrekcją.

3. Uchylania się rodziców od terminowych opłat za przedszkole.

4. Braku pozytywnych efektów oddziaływań wychowawczych wobec dziecka, które stanowi zagrożenie życia i bezpieczeństwa dla innych dzieci.