

REGULAMIN PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „BIEDRONECZKA”
z siedzibą przy ul. Plutonu Torpedy 14 w Warszawie
Rok szkolny 2024/2025

1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 17.30, dwanaście miesięcy w roku, wyłączając ostatnie 2 tygodnie lipca i pierwsze 2 tygodnie sierpnia , Wigilię Bożego Narodzenia i 2 maja.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2.5-do 6 lat.
3. Zapisy dziecka do przedszkola dokonywane są po złożeniu następujących dokumentów:
 - a) karta zgłoszenia dziecka;
 - b) umowa między Rodzicami a Przedszkolem;

4. Opłaty za wyżywienie całodzienne naliczane są miesięcznie zgodnie z liczbą dni, w których dziecko uczęszczało do Przedszkola i wynoszą 18.50 (osiemnaście złotych pięćdziesiąt groszy) dziennie:

- a) Śniadanie – 6.50 zł
- b) Obiad i podwieczorek – 12 zł

Opłaty za posiłki dokonywane są: Przelewem na numer konta: **Raiffeisen Bank**
(obecnie BNP PARIBAS) BANK 60175000120000000040025685

Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.

Zasady odliczeń:

*rodzice, którzy zgłoszą nieobecność dziecka w dniu poprzedzającym nieobecność lub do godziny 8.30 w pierwszym dniu nieobecności, nie są obciążani za posiłek w dniu nieobecności;

*zgłoszenia nieobecności są przyjmowane:

*livekid

*drogą mailową w dniu poprzedzającym nieobecność – w godzinach pracy przedszkola;

*do nauczyciela w dniu poprzedzającym nieobecność – w godzinach pracy przedszkola;

* telefonicznie lub osobiście w dniu nieobecności;

Usprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu zwalnia rodziców od opłaty za posiłki, odliczenia za posiłki są sumowane na koniec każdego miesiąca

i kwota ta jest odliczana w miesiącu następnym.

5.Oplaty dodatkowe:

- a) jednorazowa opłata na Ubezpieczenie NNW na okres 12 miesięcy (nieobowiązkowo).

6.Organem reprezentującym rodziców w przedszkolu jest Rada Rodziców

W przedszkolu na wniosek RR mogą odbywać się zajęcia dodatkowe organizowane poza podstawą programową .Wszystkie zajęcia i atrakcje zapewniane z tytułu RR są wybierane co roku na podstawie sugestii Rodziców i nauczycieli .

7.Rezygnacja z uczęszczania dziecka do Przedszkola powinna być zgłoszona z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie pisemnej.

8.Obowiązkowe wyposażenie przedszkolaka:

- a) kaptur na zmianę
- b) strój gimnastyczny: koszulka, spodenki, skarpetki, w podpisany worku
- c) ubranie na zmianę (2 komplety dla dzieci, które jeszcze się moczą)
- d) pudełko chusteczek higienicznych raz na miesiąc.

9. Odbiór dzieci z Przedszkola.

- a)Rodzice zobowiązani są do odbioru dziecka w godzinach ustalonych w umowie, nie później niż do godziny 17.30. Za każdą rozpoczętą godzinę po zamknięciu przedszkola lub przekroczeniu 4 godzin, Rodzice będą obciążeni opłatą 50 zł.
- b) Dzieci odbierane są z Przedszkola tylko przez osoby upoważnione przez rodziców na piśmie. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym.

10. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka , rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczycielki lub dyrektora przedszkola. Po przebyciu choroby rodzice dostarczają nauczycielce zaświadczenie lekarskie o możliwości przebywania dziecka w grupie.

11. Przedszkole realizuje zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami (opiekunami), organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno - oświatowymi

12. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci zabrania się zakładania dzieciom biżuterii a w szczególności kolczyków, łańcuszków, wisiorów. bransoletek, pierścionków itp .

13.W przedszkolu nie wolno podawać dziecku jakichkolwiek leków. Rodzice dzieci alergicznych zobowiązani są przynieść od lekarza zaświadczenie

14.Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie Rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu

15. Rodzice i osoby pełniące rolę opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie i ubieranie się /bez pośpieszania dziecka/. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych
16. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej w formie specjalistycznych zajęć logopedycznych, zajęć korygująco-wspierających.
17. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub dyrektor przedszkola.
18. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora przedszkola.
19. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci do przedszkola.
20. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka.
21. W przedszkolu wprowadzone są procedury dotyczące standardów ochrony małoletnich .