

UMOWA Nr.

O ŚWIADCZENIU USŁUG W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM „BIEDRONECZKA”

ul. Rynkowa 6, 02-495 Warszawa,

Zawarta dnia..... w Warszawie pomiędzy:

BIEDRONECZKA - DOROTA KUROWICKA, JUSTYNA DEPCZYŃSKA, BARBARA FRĄCZEK - SPÓŁKA JAWNA, z siedzibą przy ul. Plutonu AK "Torpedy", 14, 02-495 Warszawa, wpisaną do Krajowego rejestru Sądowego dla m.st. Warszawy pod numerem: 0000253590, posługująca się numerem REGON: 140515483, NIP: 5222816288, reprezentowana przez Właścicieli: Dorotę Kurowicką, Justynę Depczyńską i Barbarę Frączek
zwanym dalej **Usługodawcą**,

a

Rodzicami / opiekunami

Imię i nazwisko (1):.....

Imię i nazwisko (2):.....

Zamieszkałymi:.....

.....

Legitymującymi się:

Dowód osobisty (1) (seria i numer):.....

Dowód osobisty (2) (seria i numer):.....

Zwanymi dalej **Usługobiorcami**.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych opiekuńczo – wychowawczych w Przedszkolu Publicznym „Biedroneczka” dla dziecka:.....

Imię i nazwisko

§ 2.

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u Dyrektora przedszkola) oraz Regulamin Przedszkola, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

Usługi świadczone w Przedszkolu Publicznym „Biedroneczka” są nieodpłatne.
Odpłatność dotyczy tylko wyżywienia.

§ 4.

Usługodawca oświadcza, że posiada wszystkie uprawnienia i wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, niezbędne do świadczenia usług określonych w niniejszej umowie i zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. opieki dydaktyczno – wychowawczej;
2. prowadzenia zajęć zgodnie z programem zatwierdzonym przez MEN;

3. uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach dodatkowych;
4. warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową;
5. zatrudnienia wysoko wykwalifikowanej kadry pedagogicznej;
6. zapewnienia posiłków określonych w zgłoszeniu;
7. organizowania spotkań grupowych i indywidualnych rodziców / opiekunów z kadrami pedagogicznymi;
8. zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

§ 5.

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat za wyżywienie;
2. Przestrzegania Regulaminu Przedszkola stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
3. Wypełnienia Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
4. Twórczej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy;
5. Usprawiedliwiania nieobecności dziecka w przedszkolu;
6. Przekazywania innych ważnych informacji o dziecku (np. choroby zakaźne).

§ 6.

Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
2. Nastąpi brak współpracy między personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
3. Przy braku opłat za wyżywienie.

§ 7.

Umowa zawarta jest od dnia: 2021r. do czasu rozpoczęcia edukacji szkolnej.

§ 8.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 9.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 10.

Zostałem poinformowany, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być mu podawane żadne leki.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 (poz. 1000) Biedroneczka spółka jawna informuje, że jest Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów Ustawy o systemie oświaty.

Przedszkole przetwarza Państwa dane w celu: prowadzenia działalności przedszkola (oferowania świadczeń edukacyjnych), prowadzenia dokumentacji nauczania, wystawiania niezbędnych dokumentów (orzeczenia, opinie itp.).

Podstawą przetwarzania danych jest Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. 1441 nr 95 poz. 425).

Odbiorcami danych mogą być: organy jednostek samorządu terytorialnego oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej wraz z podległymi mu organami tj. jednostki sprawujące nadzór nad prawidłową działalnością przedszkola w ramach uprawnień nadanych im ustawowo lub inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane do końca edukacji dziecka w Przedszkolu i 5 lat po zakończeniu tej edukacji lub przez okres wymagany ustawowo.

Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia swoich danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: ul. Rynkowa 6, 02-495 Warszawa.

.....
data, czytelny podpis matki / opiekuna prawnego

.....
data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

§11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Usługobiorca

.....

Usługodawca